

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	ホスピス対応型住宅リベル 八王子片倉
定員・室数	48 人 ・ 48 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	住宅型
サ 付 登 録 の 有 無	なし
居 住 の 権 利 形 態	利用権方式
利 用 料 の 支 払 方 式	月払い方式
入 居 時 の 要 件	混合型（自立含む）
介 護 保 険 の 利 用	居宅サービス利用可
居 室 区 分	定員1人
介護に関わる職員体制	

1 事業主体

名 称	法人等の種別		営利法人	
	フリカ`ナ	カ`シカ`イヤリベル7		
	名 称	株式会社リベルケア		
主たる事務所の所在地	〒	450-6411		
	愛知県名古屋市中村区名駅三丁目28番12号			
連 絡 先	電 話 番 号	052-856-5682		
	ファックス番号	-		
ホ ー ム ペ ー ジ	https://www.libercare.jp			
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名	清原 達観
設 立 年 月 日	平成29年2月24日			
主 な 事 業 等	訪問看護、訪問介護、居宅介護支援、有料老人ホーム等の運営			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	1	訪問介護リベル 八王子片倉	東京都八王子市片倉町704-4
訪問入浴介護			
訪問看護	1	訪問看護リベル 八王子片倉	東京都八王子市片倉町704-4
訪問リハビリテーション			
居宅療養管理指導			
通所介護			
通所リハビリテーション			
短期入所生活介護			
短期入所療養介護			
特定施設入居者生活介護			
福祉用具貸与			

特定福祉用具販売			
----------	--	--	--

<地域密着型サービス>

定期巡回・随時対応型訪問介護看護			
夜間対応型訪問介護			
地域密着型通所介護			
認知症対応型通所介護			
小規模多機能型居宅介護			
認知症対応型共同生活介護			
地域密着型特定施設入居者生活介護			
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護			
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	1	看護小規模多機能リベル 板橋西台	東京都板橋区西台3-1-14
居宅介護支援			

<居宅介護予防サービス>

介護予防訪問入浴介護			
介護予防訪問看護	1	訪問看護リベル 八王子片倉	東京都八王子市片倉町704-4
介護予防訪問リハビリテーション			
介護予防居宅療養管理指導			
介護予防通所リハビリテーション			
介護予防短期入所生活介護			
介護予防短期入所療養介護			
介護予防特定施設入居者生活介護			
介護予防福祉用具貸与			
介護予防特定福祉用具販売			

<地域密着型介護予防サービス>

介護予防認知症対応型通所介護			
介護予防小規模多機能型居宅介護			
介護予防認知症対応型共同生活介護			
介護予防支援			

<介護保険施設>

介護老人福祉施設			
介護老人保健施設			
介護医療院			

2 事業所概要

名称	フリカゝナ	ホスピスタイオウカダジュウタクリベルハチオウジカタクラ		
	名称	ホスピス対応型住宅リベル 八王子片倉		
所在地	〒	192-0914	東京都八王子市片倉町704-4	
連絡先	電話番号	042-683-2172		
	ファックス番号	042-683-2173		
ホームページ	https://www.libercare.jp/location/hospice/hachioji-katakura/			
介護保険事業所番号				
管理者職氏名	役職名	管理者	氏名	戸高 友子
事業開始年月日	令和7年9月1日			
届出年月日	令和7年8月1日			
届出上の開設年月日	令和7年9月1日			

特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）
	指定の有効期間 まで
介護予防 特定施設入居者生活介護	新規指定年月日（初回）
	指定の有効期間 まで

事業所へのアクセス		JR横浜線「片倉駅」より徒歩 約3分				
施設・設備等の状況						
敷地	権利形態	—	抵当権	なし		
	面積	1,267.24 m ²				
建物	権利形態	賃貸借	抵当権	なし		
	延床面積	1,427.48 m ² うち有料老人ホーム分 1,427.48 m ²				
	竣工日	令和7年6月5日				
	階数	地上		3階	地下 0階	
		うち有料老人ホーム分 地上		全階	地下 0階	
	耐火構造	耐火建築物				
	構造	鉄骨造		建築物用途区分	老人ホーム（有料）	
	併設施設等	あり（訪問介護事業所、訪問看護事業所）				
賃貸借契約の概要		建物	契約期間	令和7年9月1日 ～ 令和37年7月31日		
			自動更新	あり		
居室	階	定員	室数	面積		
	1階	1人	8	13.08 m ²	～ 13.5 m ²	
	2階	1人	20	13.08 m ²	～ 16.5 m ²	
	3階	1人	20	13.08 m ²	～ 16.5 m ²	
				m ²	～ m ²	
				m ²	～ m ²	

一時介護室	階	定員	室数	面積		
				m ²	～	m ²
				m ²	～	m ²
居室内の設備等	便所		一部あり			
	洗面		全室あり			
	浴室		なし			
	冷暖房設備		全室あり			
	電話回線		なし		()	
	テレビアンテナ端子		全室あり		()	
共同便所	6 箇所		(男女共用)			
共同浴室	個浴： 1		大浴槽： 0		機械浴： 2	
	併設施設との共用		なし ()			
食堂	兼用	あり		(機能訓練室 兼用)		
	併設施設との共用		なし ()			
その他の共用施設	あり (相談室)					
エレベーター	あり 1 基					
消防設備	自動火災報知設備： あり		火災通報装置： あり		スプリンクラー： あり	
緊急呼出装置	居室： あり	便所： あり	浴室： あり	脱衣室： あり		

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態

① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況 等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者（施設長）				1		1人	0.4	訪問看護事業所管理者と兼務
生活相談員				1		1人	0.5	介護職員と兼務
看護職員：直接雇用				12		12人	9.4	訪問看護事業所と兼務
看護職員：派遣						0人		
介護職員：直接雇用				8		8人	6.5	訪問介護事業所と兼務
介護職員：派遣						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		
栄養士						0人		
調理員				1		1人	0.5	
事務員						0人		
その他従業者				2		2人	1.0	

② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 40 時間

③-1 介護職員の資格

資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従

介護福祉士				
実務者研修の修了者				
初任者研修の修了者				
介護支援専門員				
たん吸引等研修（不特定）				
たん吸引等研修（特定）				
資格なし				

③-2 機能訓練指導員の資格					
資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師					
柔道整復師					
あん摩マッサージ指圧師					
はり師又はきゅう師					

③-3 管理者（施設長）の資格 看護師

④夜勤・宿直体制

配置職員数が最も少ない時間帯	20 時 0 分 ~ 7 時 0 分
上記時間帯の職員配置数	介護職員 1 人以上 看護職員 0 人以上

⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等

職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況
		専従	非専従	専従	非専従			
生活相談員						0人		
看護職員						0人		
介護職員						0人		
機能訓練指導員						0人		
計画作成担当者						0人		

⑤-1 介護職員の資格

資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
介護福祉士					
実務者研修の修了者					
初任者研修の修了者					
介護支援専門員					
たん吸引等研修（不特定）					
たん吸引等研修（特定）					
資格なし					

⑤-2 機能訓練指導員の資格

資格	延べ人数	常勤		非常勤	
		専従	非専従	専従	非専従
理学療法士					
作業療法士					
言語聴覚士					
看護師又は准看護師					
柔道整復師					

あん摩マッサージ指圧師					/
はり師又はきゅう師					
⑤-3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数					人
従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）					

勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
1年未満											
1年以上3年未満											
3年以上5年未満											
5年以上10年未満											
10年以上											
合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス		あり (自ら実施)
食事介助サービス		あり
入浴介助サービス		あり
排せつ介助サービス		あり
口腔衛生管理サービス		あり
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス		あり
服薬管理サービス		あり
健康管理サービス (定期的な健康診断実施等)		あり
生活相談サービス		あり
金銭管理サービス		なし
定期的な安否確認の方法	居室訪問にて安否を確認。	

施設で対応できる医療的ケアの内容	協力医療機関、訪問看護サービス、訪問介護サービスと連携して提供を行う。
------------------	-------------------------------------

医療機関との連携・協力

協力医療機関(1)	名称	相模原東クリニック		
	所在地	神奈川県相模原市中央区相模原3丁目7番1号 フェリッシュ相模原101号室		
	急変時の相談対応	あり	事業者の求めに応じた診療	なし
	協力の内容	受診、治療、健康診断、健康相談、その他医療全般		
協力医療機関(2)	名称			
	所在地			
	急変時の相談対応		事業者の求めに応じた診療	
	協力の内容			
協力医療機関(3)	名称			
	所在地			
	急変時の相談対応		事業者の求めに応じた診療	
	協力の内容			
協力医療機関(4)	名称			
	所在地			
	急変時の相談対応		事業者の求めに応じた診療	
	協力の内容			
協力医療機関(5)	名称			
	所在地			
	急変時の相談対応		事業者の求めに応じた診療	
	協力の内容			
新興感染症発生時に連携する医療機関	名称			
	所在地			

	協力歯科医療機関(1)	名称	
		所在地	
	協力歯科医療機関(2)	名称	
		所在地	

介護保険加算サービス等		
個別機能訓練加算		なし
夜間看護体制加算		なし
看取り介護加算		なし
協力医療機関連携加算		なし
認知症専門ケア加算		なし
サービス提供体制強化加算		なし
介護職員等処遇改善加算		なし
入居継続支援加算		なし
テクノロジーの導入（入居継続支援加算関係）		なし
生活機能向上連携加算		なし
若年性認知症入居者受入加算		なし
A D L維持等加算		なし
科学的介護推進体制加算		なし
高齢者施設等感染対策向上加算		なし
生産性向上推進体制加算		なし
口腔・栄養スクリーニング加算		なし
退院・退所時連携加算		なし
退去時情報提供加算		なし
人員配置が手厚い介護サービスの実施		なし
短期利用特定施設入居者生活介護の算定		なし
利用者の個別的な選択によるサービス提供		あり
運営懇談会の開催		あり（年 1 回予定）
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		
自費によるショートステイ事業		なし

入居に当たっての留意事項

入居の条件	年齢	制限なし
	要介護度	自立、要支援、要介護
	医療的ケア	必要とする
	認知症	応相談（医療的ケアを必要とする方）
	その他	医療的ケアが必要な方を優先する

身元引受人等の条件、義務等	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者には身元引受人を定めていただきます。 ・利用契約から生ずる、利用者のすべての債務の連帯保証。 (但し、保証人が利用者と連帯して保証する金額には、限度額を定めています。詳細については、入居契約書を参照ください。) ・入居契約終了時の入居者の身柄引取り。 ・入居契約終了時に入居者が生存していない場合の慰留金品の引取り。 	
体験入居	利用期間	7泊8日までとさせていただきます。
	利用料金	1泊あたり22,000円を実施します。(食費 3食分含む)
	その他	体調により受診をお願いすることがあります。 当方で受診対応は行いません。
入院時の契約の取扱い	不在期間でも家賃、管理費が発生します。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続等	当該入居者又は他の入居者、職員の生命又は身体保護するためにやむを得ない場合を除き、身体拘束及び行動を制限する行為(以下「身体拘束等」といいます。)を行わないことを原則とします。ただし、緊急やむを得ず身体拘束等を行う場合は、あらかじめ 非代替性、一時性、切迫性の3つの要件の充足性についてそれぞれ検討の上、その態様及び時間、その際の当該入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録するとともに、事前に家族等に説明するものとします。	
高齢者虐待防止及び不当な侵害防止に向けた適切な対策	あり	
職員に対する虐待防止研修	あり	
非常災害対策	あり	

事業者からの契約解除	<p>入居者が次のいずれかに該当し、かつ、そのことが入居契約を将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、事業者は入居契約を解除することができます。</p> <p>①入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき ②月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、しばしば遅滞するとき ③入居契約書第19条の規定に違反したとき ④入居者及びその家族の行動が、他の入居者又は職員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫したおそれがあり、かつ施設における通常の接遇方法等ではこれを防止することができないとき ⑤入居者又はその家族が第三者を利用して、次に掲げる行為をしたとき (1)他の入居者又は職員に対して脅迫的な言動又は暴力を用いる行為 (2)偽計又は威力を用いて事業者の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為</p>
------------	--

要介護時における居室の住み替えに関する事項

一時介護室への移動	なし								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="201 617 467 695">判断基準・手続</td> <td data-bbox="472 617 1495 695"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 701 467 779">利用料金の変更</td> <td data-bbox="472 701 1495 779"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 785 467 863">前払金の調整</td> <td data-bbox="472 785 1495 863"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 869 467 947">従前居室との仕様の変更</td> <td data-bbox="472 869 1495 947"></td> </tr> </table>	判断基準・手続		利用料金の変更		前払金の調整		従前居室との仕様の変更	
判断基準・手続									
利用料金の変更									
前払金の調整									
従前居室との仕様の変更									
その他の居室への移動	あり								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="201 995 467 1444">判断基準・手続</td> <td data-bbox="472 995 1495 1444"> <p>判断基準</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者またはその家族からの要望 ・入居者の容態変化 ・入居者に対する介護・看護サービス等処遇内容の変化 ・他の入居者に対する特別な配慮 <p>手続</p> <p>入居者やその家族様に対する説明を行い、同意を得るものとします。居室の住み替えにより入居者の権利や利用料金等に重大な変更が生じる場合は、前文の手続きとあわせ、次に掲げる手続きを事業者が定める様式をもって行うものとします。</p> <p>①緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を設ける。 ②住み替え後の居室の概要、費用負担の増減等について、入居者及び身元引受人等の説明を行う。 ③入居者の同意を得る。ただし入居者が自ら判断できない状況にある場合にあっては、身元引受人等の同意を得る。 ④医師の意見を聴く。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1451 467 1486">利用料金の変更</td> <td data-bbox="472 1451 1495 1486">移動先の料金形態に準じます。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1493 467 1528">前払金の調整</td> <td data-bbox="472 1493 1495 1528">なし</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1535 467 1633">従前居室との仕様の変更</td> <td data-bbox="472 1535 1495 1633">間取りが異なる場合があります。</td> </tr> </table>	判断基準・手続	<p>判断基準</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者またはその家族からの要望 ・入居者の容態変化 ・入居者に対する介護・看護サービス等処遇内容の変化 ・他の入居者に対する特別な配慮 <p>手続</p> <p>入居者やその家族様に対する説明を行い、同意を得るものとします。居室の住み替えにより入居者の権利や利用料金等に重大な変更が生じる場合は、前文の手続きとあわせ、次に掲げる手続きを事業者が定める様式をもって行うものとします。</p> <p>①緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を設ける。 ②住み替え後の居室の概要、費用負担の増減等について、入居者及び身元引受人等の説明を行う。 ③入居者の同意を得る。ただし入居者が自ら判断できない状況にある場合にあっては、身元引受人等の同意を得る。 ④医師の意見を聴く。</p>	利用料金の変更	移動先の料金形態に準じます。	前払金の調整	なし	従前居室との仕様の変更	間取りが異なる場合があります。
判断基準・手続	<p>判断基準</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者またはその家族からの要望 ・入居者の容態変化 ・入居者に対する介護・看護サービス等処遇内容の変化 ・他の入居者に対する特別な配慮 <p>手続</p> <p>入居者やその家族様に対する説明を行い、同意を得るものとします。居室の住み替えにより入居者の権利や利用料金等に重大な変更が生じる場合は、前文の手続きとあわせ、次に掲げる手続きを事業者が定める様式をもって行うものとします。</p> <p>①緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を設ける。 ②住み替え後の居室の概要、費用負担の増減等について、入居者及び身元引受人等の説明を行う。 ③入居者の同意を得る。ただし入居者が自ら判断できない状況にある場合にあっては、身元引受人等の同意を得る。 ④医師の意見を聴く。</p>								
利用料金の変更	移動先の料金形態に準じます。								
前払金の調整	なし								
従前居室との仕様の変更	間取りが異なる場合があります。								
提携ホーム等への転居	なし								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="201 1682 467 1717">判断基準・手続</td> <td data-bbox="472 1682 1495 1717"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1724 467 1759">利用料金の変更</td> <td data-bbox="472 1724 1495 1759"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1766 467 1801">前払金の調整</td> <td data-bbox="472 1766 1495 1801"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 1808 467 1913">従前居室との仕様の変更</td> <td data-bbox="472 1808 1495 1913"></td> </tr> </table>	判断基準・手続		利用料金の変更		前払金の調整		従前居室との仕様の変更	
判断基準・手続									
利用料金の変更									
前払金の調整									
従前居室との仕様の変更									
苦情対応窓口									
窓口の名称 1	ホスピス対応型住宅リベル 八王子片倉								

	電話番号	042-683-2172		
	対応時間	8:30 ~ 17:30 (月曜～日曜)		
窓口の名称 2		株式会社リベルケア		
	電話番号	052-856-5682		
	対応時間	9:00 ~ 18:00 (平日)		
窓口の名称 3		八王子市福祉部高齢者福祉課		
	電話番号	042-620-7420		
	対応時間	8:30 ~ 17:15 (平日)		
窓口の名称 4				
	電話番号			
	対応時間	~ ()		
賠償責任保険の加入		あり	保険の名称： 個人賠償責任保険	
介護サービス提供により賠償すべき事故が発生したときの対応		あり	その内容： 事故対応マニュアルに基づき、速やかに対応します。	
事故対応及びその予防のための指針		あり		
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等				
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組			あり	
第三者による評価の実施状況			なし	結果の公表

5 入居者											
介護度別・年齢別入居者数		平均年齢：		歳		入居者数合計：		0 人			
年齢	介護度	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5		
65歳未満											
65歳以上75歳未満											
75歳以上85歳未満											
85歳以上											
合計		0	0	0	0	0	0	0	0		
入居継続期間別入居者数											
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計				
入居者数							0				
男女別入居者数		男性：		人		女性：		人			
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）					0 %（定員に対する入居者数）						
直近1年間に退去した者の人数と理由					退去者数合計：					0 人	
理由	介護度	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5		
自宅・家族同居											
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居											
介護老人保健施設へ転居											
介護医療院へ転居											
他の有料老人ホームへの転居											
その他の福祉施設・高齢者住宅等への転居											
医療機関（入院）											
死亡											
その他											
合計		0	0	0	0	0	0	0	0		

6 利用料金

居住の権利形態、利用料金の支払い方式 【表示事項】		
居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	1～3のうち、 いずれかを選択 1
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式	1～3のうち、該当する方式を すべて選択 3
利用者の状態等に応じた金額設定の有無		
年齢に応じた金額設定	なし	

要介護状態に応じた金額設定		なし						
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が ___ 日以上の場合に限り、日割り計算で減額		1~3のうち、 いずれかを選択 1					
入居準備費用	なし 円							
内訳 明細								
支払日・支払方法								
解約時の返還								
敷金	なし 生活保護受給者の場合は、家賃3か月分¥161,100円あり							
金額	円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。							
家賃及びサービスの対価								
プランの名称		前払金	月額利用料	(内訳)				
				家賃	管理費	介護費用	食費	光熱水費
プラン1 (自立、要支援1~2、要介護1~5)		0円	195,000円	53,700	33,000	24時間ケアサポート費 (¥82,380)	25,920	管理費に含む
プラン2 (別表7の疾病等・別表8の状態)		0円	112,620円	53,700	33,000	-	25,920	管理費に含む
プラン3 (生活保護受給者)		0円	125,010円	53,700	33,000	-	生活支援サポート費(¥38,310)に含む	管理費に含む
			0円					
		月額単価 (円) × 想定居住期間 (月) により算出						
前払金		(月額単価の説明)						
		(想定居住期間の説明)						
各料金の内訳・明細	家賃	建物所有者への支払う賃料、近隣有料老人ホームの家賃相場、ホームが所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、長期に渡って安定的な経営ができるような利用料金に設定しております。						
	管理費	施設維持管理費、水道光熱費、厨房運営費を勘案して設定しています。						
	介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。						
	食費	朝食 216 円・昼食 324 円・夕食 324 円 間食 0 円 1日当たり 864 円 × 30日で積算 厨房管理運営費 円など (食事をキャンセルする場合の取扱いについて) 前日17:00までに欠食連絡があった場合はキャンセル料無料						
	光熱水費	管理費に含みます。						
前払金の取扱い								

支払日・支払方法	
償却開始日	
返還対象としない額	位置づけ
契約終了時の返還金の算定方式	
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算	期間：3か月 起算日：入居した日
返還期限	契約終了日から 日以内
保全措置	保全先：
その他留意事項	

月額利用料の取扱い

支払日・支払方法	指定日に口座振替
その他留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・「生活支援パック」594円/日（希望者のみ） 使途：寝衣、タオル類、口腔ケアグッズ、生活消耗品 ・おむつ代、洗濯代、リネン代は実費 （おむつ代660円/日、洗濯代165円/日、リネン代110円/日） ・「24時間ケアサポート費」82,380円/月（プラン1のみ） 「医療保険および介護保険の適用範囲外」で以下サービスを提供します。 ①見守り・巡視巡回 ②生活・療養支援・個別健康管理（1回につき5分～30分程度目安） 移動・移乗、食事介助、排泄/おむつ交換、入浴、身辺介助 ③その他（1回につき5分～10分程度目安） 生活リズムの記録、ナースコールによる対応、食事の配膳、他必要に応じてご相談（看護師または介護士による保険外サービス） ※症状・状態によって内容は変わります。 詳細はご本人・ご家族と相談の上、看護管理者・介護管理者の判断により決定します。 ・「生活支援サポート費」38,310円/月（プラン3のみ） 使途：食費、洗濯代、リネン代、おむつに付随する消耗品等

介護保険サービスの自己負担額

※要介護度に応じて利用料の1割（一定以上所得の場合2割）を負担する。

(30日換算・自己負担1割の場合)

単位：円

介護度	介護報酬	自己負担額
要支援1		
要支援2		
要介護1		

要介護 2		
要介護 3		
要介護 4		
要介護 5		

加算の種類	算定	備考
個別機能訓練加算	なし	
夜間看護体制加算	なし	要介護のみ
看取り介護加算	なし	対象者のみ
協力医療機関連携加算	なし	対象者のみ
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	なし	
入居継続支援加算	なし	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	なし	対象者のみ
ADL維持等加算	なし	
科学的介護推進体制加算	なし	
高齢者施設等感染対策向上加算	なし	
生産性向上推進体制加算	なし	
口腔・栄養スクリーニング加算	なし	対象者のみ
退院・退所時連携加算	なし	対象者のみ
退去時情報提供加算	なし	対象者のみ
介護職員等処遇改善加算	なし	

利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料	一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）
--------------------------	-------------------------

料金改定の手続

施設に係る土地又は建物に支払う賃料、近隣の住宅型有料老人ホームの家賃相場、施設が所在する自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、運営懇談会の意見を聞いた上で改定するものとします。入居者が支払うべき費用を改定する場合には、あらかじめ事業者は入居者及び身元引受人等に通知します。

【料金プランの一例】

最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	プラン1（自立、要支援1～2、要介護1～5）		
単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	0	0	195,000
※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。			

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付
管理規程	入居希望者に交付
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	公開していない
財務諸表の原本	公開していない
その他開示情報	なし

添付書類： 介護サービス等の一覧表

八王子市有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。

年 月 日

署名 _____

説明年月日

年 月 日

説明者職・氏名

職 _____

氏名 _____

介護サービス等の一覧表(参考様式)

区分	(自 立)		(要支援、要介護Ⅰ～Ⅴ区分)	
	追加料金が発生しない(前払金又は月額利用料を含む)サービスに○	その都度徴収するサービス(料金を表示)	追加料金が発生しないもの	その都度徴収するサービス(料金を表示)
サービス			特定施設入居者生活介護のサービスに■ 前払金又は月額利用料を含むサービスに○	住宅型有料老人ホームにおいて外部の居宅サービス利用を原則とするサービスに▲
<介護サービス>				
巡回 日中	○	-	○	-
巡回 夜間	○	-	○	-
食事介助	○	「24時間ケアサポート費」を含む ※別表7の疾病・別表8の状態または生活保護受給者の場合は実費。	○	「24時間ケアサポート費」を含む ※別表7の疾病・別表8の状態または生活保護受給者の場合は実費。
排泄介助	○	同上	○	同上
おむつ交換	○	同上	○	同上
おむつ代	-	実費(660円/日)	-	実費(660円/日)
入浴(一般浴)介助	○	「24時間ケアサポート費」を含む ※別表7の疾病・別表8の状態または生活保護受給者の場合は実費。	○	「24時間ケアサポート費」を含む ※別表7の疾病・別表8の状態または生活保護受給者の場合は実費。
清拭	○	同上	○	同上
特浴介助	○	同上	○	同上
身辺介助	○	同上	○	同上
・体位交換	○	同上	○	同上
・居室からの移動	○	同上	○	同上
・衣類の着脱	○	同上	○	同上
・身だしなみ介助	○	同上	○	同上
口腔衛生管理	-	-	-	-
機能訓練	-	-	-	-
通院介助 (協力医療機関)	-	-	-	-
通院介助 (上記以外)	-	-	-	-
緊急時対応	○	-	○	-
オンコール対応	○	-	○	-
<生活サービス>				
居室清掃	○	-	○	-
リネン交換	-	実費(110/日)	-	実費(110/日)
日常の洗濯	-	実費(165円/日)	-	実費(165円/日)
居室配膳・下膳	○	「24時間ケアサポート費」、「生活支援サポート費」を含む。※別表7の疾病・別表8の状態の場合は管理費を含む。	○	「24時間ケアサポート費」、「生活支援サポート費」を含む。※別表7の疾病・別表8の状態の場合は管理費を含む。
嗜好に応じた特別食	-	実費	-	実費
おやつ	-	-	-	-
理美容	-	実費	-	実費
買物代行(通常の利用区域)	-	-	-	-
買物代行(上記以外の区域)	-	-	-	-
役所手続き代行	-	-	-	-
金銭管理サービス	-	-	-	-