

重要事項説明書

Ver 1.2

記入年月日	2026 年 7 月 1 日
記入者名	株式会社リベルケア
所属・職名	金田幸信
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

1 事業主体概要

種類	2 法人					
	※法人の場合、その種類	5 営利法人				
名称	かぶしきがいしやりべるけあ (ふりがな) 株式会社リベルケア					
法人番号	法人番号有無	1 有				
	法人番号	5180301030087				
主たる事務所の所在地	〒	170	-	0013		
	東京都豊島区東池袋3丁目1-1					
連絡先	電話番号	03	-	6421	-	6877
	FAX番号	03	-	6421	-	6866
	メールアドレス	@				
	ホームページ有無	1 有				
	ホームページアドレス	https://		www.libercare.jp		
代表者	氏名	川久保 次朗				
	職名	代表取締役				
設立年月日	2017	年	2	月	24	日
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）					

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	ほすぴすたいおうがたじゅうたくりべる ぬまづ (ふりがな)					
	ホスピス対応型住宅リベル 沼津					
所在地	〒	410	-	0303		
	静岡県沼津市西椎路字東久保650-4					
所在地（建物名等）						
市区町村コード	都道府県	静岡県	市区町村	222038 沼津市		
主な利用交通手段	最寄駅	東海道本線「沼津」 駅				
	交通手段と所要時間	①バス利用の場合 バスで乗車17分、「西椎路」停留所で下車、徒歩5分 ②自動車利用の場合 乗車17分				
連絡先	電話番号	055	-	957	-	1356
	FAX番号	055	-	957	-	1357
	メールアドレス	numazu.mch.manage @ libercare.jp				
	ホームページ有無	1 有				
	ホームページアドレス	https://	www.libercare.jp/location/hospice/numatsu/			
管理者	氏名	形部 浩美				
	職名	管理者				
建物の竣工日		2025	年	8	月	31 日
有料老人ホーム事業の開始日		2025	年	11	月	1 日

（類型）【表示事項】

類型	3 住宅型					
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号					
	指定した自治体名					
	事業所の指定日		年		月	日

	指定の更新日（直近）		年	月	日
--	------------	--	---	---	---

3 建物概要

土地	敷地面積	1645.88	m ²					
	所有関係	2 事業者が賃借する土地						
		2 事業者が賃借する土地の場合						
		賃貸の種別	1 普通貸借					
		抵当権の有無	1 あり					
		契約期間	1 あり					
			開始					
			2025	年	9	月	1	日
			終了					
	2055	年	10	月	31	日		
契約の自動更新	1 あり							
建物	延床面積	全体	1188.44	m ²				
		うち、老人ホーム部分	1188.44	m ²				
	耐火構造	1 耐火建築物						
		3 その他の場合						
	構造	3 木造						
		4 その他の場合						
	所有関係	2 事業者が賃借する建物						
		2 事業者が賃借する建物の場合						
		賃貸の種別	1 普通貸借					
		抵当権の有無	1 あり					
		契約期間	1 あり					
			開始					
			2025	年	9	月	1	日
			終了					
	2055	年	10	月	31	日		
契約の自動更新	1 あり							
居室区分 【表示事項】	2 相部屋あり							
	2 相部屋ありの場合							
		最少	1	人部屋				

居室の状況					最大		2		人部屋					
			トイレ		浴室		面積		戸数・室数		区分			
	タイプ 1		1 有		2 無		12. 3 m ²		11		1 一般居室個室			
	タイプ 2		1 有		2 無		16. 59 m ²		1		2 一般居室相部屋			
	タイプ 3		1 有		2 無		17. 8 m ²		1		2 一般居室相部屋			
	タイプ 4		1 有		2 無		18. 59 m ²		1		2 一般居室相部屋			
	タイプ 5		2 無		2 無		14. 3 m ²		13		1 一般居室個室			
	タイプ 6		2 無		2 無		14. 4 m ²		10		1 一般居室個室			
	タイプ 7		2 無		2 無		15. 67 m ²		2		1 一般居室個室			
	タイプ 8						m ²							
	タイプ 9						m ²							
	タイプ10						m ²							
共用施設	共用便所における便房		9	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房				0		ヶ所			
					うち車椅子等の対応が可能な便房				5			ヶ所		
	共用浴室		2	ヶ所	個室				2		ヶ所			
					大浴場				0			ヶ所		
	共用浴室における介護浴槽		2	ヶ所	チェアー浴				1		ヶ所			
					リフト浴				0			ヶ所		
					ストレッチャー浴				1				ヶ所	
					その他				0					ヶ所
	食堂		1 あり											
	入居者や家族が利用できる調理設備		2 なし											
エレベーター		2 あり（ストレッチャー対応）												
消防用設備等	消火器		1 あり											
	自動火災報知設備		1 あり											
	火災通報設備		1 あり											
	スプリンクラー		1 あり											
	防火管理者		1 あり											
	防災計画		1 あり											
緊急通報装置等	居室		1 あり											
	便所		1 あり											
	浴室		1 あり											
	その他		脱衣室											
			1 あり											

その他	
-----	--

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	当施設は、入居様が安心して生活していただけるよう生活の場所を提供していきます。 また、医療依存度の高い方及び介護度に関わらずお受け入れできる施設を目指します。
サービスの提供内容に関する特色	医療依存度及び介護度の高い方でも受け入れが可能です。
入浴、排せつ又は食事の介護	3 なし
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護 の加算の対象となるサ ービスの体制の有無	入居継続支援加算 (Ⅰ)		
	入居継続支援加算 (Ⅱ)		
	生活機能向上連携加算 (Ⅰ)		
	生活機能向上連携加算 (Ⅱ)		
	個別機能訓練加算 (Ⅰ)		
	個別機能訓練加算 (Ⅱ)		
	ADL維持等加算 (Ⅰ)		
	ADL維持等加算 (Ⅱ)		
	夜間看護体制加算(Ⅰ)		
	夜間看護体制加算(Ⅱ)		
	若年性認知症入居者受入加算		
	協力医療機関連携加算 (相談・診療を行う体制を常時確 保している協力医療機関と連携 している場合)		
	協力医療機関連携加算 (上記以外の協力医療機関と連携 している場合)		
	口腔・栄養スクリーニング加算		
	科学的介護推進体制加算		
	退院・退所時連携加算		
	退居時情報提供加算		
	看取り介護加算 (Ⅰ)		
	看取り介護加算 (Ⅱ)		
	認知症専門ケア加算(Ⅰ)		
	認知症専門ケア加算(Ⅱ)		
	高齢者施設等感染対策向上加算 (Ⅰ)		
	高齢者施設等感染対策向上加算 (Ⅱ)		
	新興感染症等施設療養費		
	生産性向上推進体制加算 (Ⅰ)		
	生産性向上推進体制加算 (Ⅱ)		
	サービス提供体制 強化加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	

	介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
		(Ⅳ)	
		(Ⅴ)(1)	
		(Ⅴ)(2)	
		(Ⅴ)(3)	
		(Ⅴ)(4)	
		(Ⅴ)(5)	
		(Ⅴ)(6)	
		(Ⅴ)(7)	
		(Ⅴ)(8)	
		(Ⅴ)(9)	
		(Ⅴ)(10)	
		(Ⅴ)(11)	
(Ⅴ)(12)			
(Ⅴ)(13)			
(Ⅴ)(14)			
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無			
	1 ありの場合		
		(介護・看護職員の配置率)	: 1

(医療連携の内容)

医療支援	○	救急車の手配
		入退院の付き添い
		通院介助

※複数選択可			その他		
	1	名称	にしわきクリニック		
		住所	静岡県三島市西本町11-8		
		診療科目	内科、糖尿病内科、循環器内科、皮膚科		
		協力科目	内科、糖尿病内科、循環器内科、皮膚科		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1	あり
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保		1	あり	
	2	名称			
		住所			
		診療科目			
		協力科目			
協力内容		入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保			
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保				

協力医療機関	3	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	4	名称		
		住所		
		診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
		名称		
		住所		

	5	診療科目		
		協力科目		
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	
			診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	
	新興感染症発生時に対応を行う医療機関との連携	2 なし		
1 ありの場合		医療機関の名称		
		医療機関の住所		
協力歯科医療機関	1	名称		
		住所		
		協力内容		
	2	名称		
		住所		
		協力内容		

（入居後に居室を住み替える場合） ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替え		一時介護室へ移る場合
		介護居室へ移る場合

入居後の居室と住居が異なる場合 ※複数選択可		○	その他	
判断基準の内容		・主治医等からの意見 ・入居者やその家族からの要望 ・入居者の容態変化 ・入居者に対する介護・看護サービス等処遇内容の変化 ・他の入居者に対する特別な配慮		
手続きの内容		居室の住み替えを求める場合には、事業者は次に掲げる手続きを行い、その手続きは書面にて確認します。 ①事業者の指定する医師の意見を聴く ②緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を設ける。 ③住み替え後の居室の概要、費用負担の増減等について、入居者及び身元引受人等に説明を行う ④入居者同意を得る。ただし、入居者が自ら判断できない状況にある場合にあっては、身元引受人等の同意を得る。		
追加的費用の有無		2 なし		
居室利用権の取扱い		住み替え前の居室に係る利用権は消滅し、住み替え後の居室に係る利用権が発生します。家賃については、当該利用権の対象となる居室に係る家賃が適用されることになります。		
前払金償却の調整の有無		2 なし		
従前の居室との仕様の 変更	面積の増減	1	あり	
	便所の変更	1	あり	
	浴室の変更	2	なし	
	洗面所の変更	2	なし	
	台所の変更	2	なし	
	その他の変更	2	なし	
		1	ありの場合	
		(変更内容)		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	介護度及び重症度が高い方が優先になる場合があります。		
契約解除の内容	入居者が次の解約条項のいずれかに該当し、かつ、そのことが、本契約を将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、事業者は本契約を解約することができます。(入居契約書第29条第1項)		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	①入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき②月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、しばしば遅滞するとき③入居契約書第19条の規定に違反したとき④入居者及びその家族の行動が、他の入居者又は職員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫したおそれがあり、かつ施設における通常の接遇方法等ではこれを防止することができないとき⑤入居者又はその家族が第三者を利用して、次に掲げる行為をしたとき(1)他の入居者又は職員に対して脅迫的な言動又は暴力を用いる行為(2)偽計又は威力を用いて事業者の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為	
	解約予告期間	1	ヶ月
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1	あり	
	1	ありの場合	
	(内容)	1泊あたり22,000円で実施いたします。(食事3食付き) ※7泊8日までとさせていただきます。 ※体調により受診をお願いすることがあります。当方で受診対応は行いません。	
入居定員	42		人

その他	利用料金：末日締め 毎月1日から末日までのご利用料金を翌月20日頃までにご請求いたします。
-----	--

5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

		職員数（実人数）		常勤換算人数 ※ 1 ※ 2
		合計		
			常勤	
管理者		1	1	
生活相談員				
直接処遇職員				
	介護職員	7	7	
	看護職員	8	8	
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員		1	1	
その他職員				
1 週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※ 2				時間
※ 1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において 常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人 数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※ 2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	6	6	
実務者研修の修了者			

初任者研修の修了者	1	1	
介護支援専門員			

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計	常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

（夜勤を行う看護・介護職員の人数）

夜勤帯の設定時間	（ 20 時 0 分 ～ 7 時 0 分 ）			
	平均人数		最少時人数（休憩者等を除く）	
看護職員	1	人	0	人
介護職員	1	人	0	人

（特定施設入居者生活介護等の提供体制）

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 （一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）	： 1
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 （外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	

	通所介護事業所の名称	
--	------------	--

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務						1 あり					
		業務に係る 資格等		1 あり									
				1 ありの場合									
				資格等の名称						看護師			
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者			
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
前年度1年間の採用者数													
前年度1年間の退職者数													
業務に従事した経験年数に 応じた人数	1 年未満												
	1 年以上 3 年未満												
	3 年以上 5 年未満												
	5 年以上 10 年未満	2		2									
	10 年以上	6		5									
従業者の健康診断の実施状況			1 あり										

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態【表示事項】	1 利用権方式	
利用料金の支払い方式【表示事項】	3 月払い方式	
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
		全額前払い方式
		一部前払い・一部月払い方式
年齢に応じた金額設定	2 なし	
	2 なし	

入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		1 減額なし
		3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合
		不在期間が 日以上
利用料金の改定	条件	事業者は、月払い利用料等入居者が支払うべき費用を改定することがあります。（入居契約書第27条）
	手続き	施設に係る土地又は建物に支払う賃料、近隣の住宅型有料老人ホームの家賃相場、施設が所在する自治体が発表する消費者物価指数及び人権費等を勘案し、運営懇談会の意見を聞いた上で改定するものとします。 入居者が支払うべき費用を改定する場合には、あらかじめ事業者は入居者及び身元引受人等に通知します。

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

		プラン 1		プラン 2	
入居者の状況	要介護度			2人部屋（2名利用時）	
	年齢	歳		歳	
居室の状況	床面積	14.30～15.67	m ²	14.30～15.67	m ²
	便所	2 無		2 無	
	浴室	2 無		2 無	
	台所	2 無		2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0	円	0	円
	敷金	0	円	0	円
月額費用の合計		162,000	円	262,500	円
サービス費用	家賃	63,000	円	94,500	円
	特定施設入居者生活介護※1の費用	0	円	0	円
	介護保険外※2				
	食費	39,000	円	78,000	円
	管理費	60,000	円	90,000	円
	介護費用	0	円	0	円
	光熱水費	管理費に含む	円	管理費に含む	円
	その他	0	円	0	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	建物所有者への支払う賃料、近隣有料老人ホームの家賃相場、ホームが所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数等を勘案し、長期に渡って安定的な経営ができるような利用料金に設定しております。 *プラン2（2人部屋（1名利用時））家賃94,500円 *プラン3（生活保護受給者）家賃37,000円、敷金111,000円（家賃3か月分）
敷金	家賃の 3 ヶ月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	使途：施設の維持管理費、水道光熱費、厨房運営費 *プラン2（2人部屋（1名利用時））管理費90,000円 *プラン3（生活保護受給者）管理費25,000円
食費	【プラン1・プラン2（2人部屋（1～2名利用時））の場合】 39,000円／人・月（1日3食で30日の場合） 一日3食分1,300円での日割り請求です。 （朝食400円・昼食500円・夕食400円・間食含まず） 【プラン3（生活保護受給者）の場合】 喫食数に関わらず「生活支援サポート費」としてご請求いたします。
光熱水費	管理費に含みます。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2

その他のサービス利用料	・「生活支援パック」594円/日（希望者のみ） 使途：寝衣、タオル類、口腔ケアグッズ、生活消耗品 ・おむつ代、洗濯代、リネン代は実費 （おむつ代660円/日、洗濯代165円/日、リネン代110円/日） ・「生活支援サポート費」39,530円/月（プラン3（生活保護受給者）のみ）使途：食費、洗濯代、リネン代、おむつに付随する消耗品等
-------------	--

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日	入居日	
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	

前払金の保 全先	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合		
		名称	

7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性		人
	女性		人
年齢別	65歳未満		人
	65歳以上75歳未満		人
	75歳以上85歳未満		人
	85歳以上		人
要介護度別	自立		人
	要支援 1		人
	要支援 2		人
	要介護 1		人
	要介護 2		人
	要介護 3		人
	要介護 4		人
	要介護 5		人
入居期間別	6ヶ月未満		人
	6ヶ月以上1年未満		人
	1年以上5年未満		人
	5年以上10年未満		人
	10年以上15年未満		人
	15年以上		人

（入居者の属性）

平均年齢		歳
入居者数の合計		人
入居率※		%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。		

（前年度における退去者の状況）

	自宅等	人
--	-----	---

退居先別の人数	社会福祉施設		人
	医療機関		人
	死亡		人
	その他		人
生前解約の状況	施設側の申し出		人
		(解約事由の例)	
	入居者側の申し出		人
		(解約事由の例)	

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1

窓口の名称		ホスピス対応型住宅リベル 沼津									
電話番号		055	-	957	-	1356					
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	30	分	
	土曜	8	時	30	分	～	17	時	30	分	
	日曜・祝日	8	時	30	分	～	17	時	30	分	
定休日											

窓口2

窓口の名称		株式会社リベルケア									
電話番号		03	-	6421	-	6877					

対応している時間	平日	9	時	0	分	～	18	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土日祝、年末年始								

窓口3

窓口の名称		沼津市役所 市民福祉部長寿福祉課								
電話番号		055	-	934	-	4873				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土日祝、年末年始								

窓口4

窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										

窓口5

窓口の名称										
電話番号			-		-					
対応している時間	平日		時		分	～		時		分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日										

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

	1	あり
	1	ありの場合

損害賠償責任保険の加入状況		その内容	サービス提供により賠償するべき事故が発生した際には、賠償責任保険にて対応します。
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり		
	1 ありの場合		
		その内容	事故対応マニュアルに基づき、速やかに対応します。
事故対応及びその予防のための指針	1 あり		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	2 なし		
	1 ありの場合		
		実施日	
		結果の開示	
第三者による評価の実施状況	2 なし		
	1 ありの場合		
		実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない
財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 1 回	
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合 (内容)	
高齢者虐待防止のための取組の状況	高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の定期的な実施	1 あり
	担当者の配置	1 あり
身体的拘束等廃止のための取組の状況	身体拘束適正化委員会の開催	1 あり
	指針の整備	1 あり
	研修の実施	1 あり
		1 あり
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為(身体的拘束等)	1 ありの場合 身体的拘束等を行う場合の態様、及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録

業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画（BCP）		1	あり
	災害に関する業務継続計画（BCP）		1	あり
	従業者に対する周知の実施		1	あり
	定期的な研修の実施		1	あり
	定期的な訓練の実施		1	あり
	定期的な見直し		1	あり
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし			
	1 ありの場合			
	提携ホーム名			
有料老人ホーム設置時の 老人福祉法第29条第1項 に規定する届出	1 あり			
高齢者の居住の安定確保 に関する法律第5条第1 項に規定するサービス付 き高齢者向け住宅の登録	2 なし			
有料老人ホーム設置運営 指導指針「5. 規模及び 構造設備」に合致しない 事項	1 あり			
	1 ありの場合			
	合致しない事項が ある場合の内容		・居室面積が13㎡未満の居室あり（計11室） ・2人部屋の場合、1人あたりの床面積が13㎡未 満となる居室あり（計3室）	
	「6. 既存建築物 等の活用の場合等 の特例」への適合 性			
有料老人ホーム設置運営 指導指針の不適合事項				

